

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. **A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:**
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
9400 Sopron, Fő tér 1.
2. **A meghirdetett munkahely**
 - a) neve: Soproni Múzeum
 - b) címe: 9400 Sopron, Fő tér 8.
 - c) beosztás: Igazgató (vezető állású munkavállaló)
3. **A magasabb vezetői megbízás betöltésének képesítési feltétele:**
 - mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség
 - KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
 - végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezés
 - államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése a legkésőbb a munkakör betöltését követő két éven belül
 - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 93.-94. §-ában foglalt feltételeknek való megfelelés
4. **A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja és időtartama:**
2023. június 2. napjától 2028. május 31. napjáig
5. **A meghirdetett munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**
 - A Soproni Múzeum intézményegységeinek szakszerű és törvényes működtetése az intézmény alapító okiratában és SZMSZ-ében foglaltak alapján.
 - Az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása. A fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti és képviseli a költségvetési szervet. Ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, felel az intézmény által használt önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, valamint a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért.
 - Az intézmény munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
 - Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása: felelős az önállóan működő intézmény gazdálkodásáért, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét, ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

6. Juttatások:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat, a 19. § b) pontjában foglaltak kivételével. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

a) munkabér: bruttó 850.000 Ft, melynek mértékét a Közgyűlés jogosult meghatározni.

b) egyéb juttatások: jogszabály, illetve a munkáltató döntése alapján kerül meghatározásra.

7. A pályázat tartalmazza:

- szakmai önéletrajzot
- részletes szakmai és vezetői programot
- iskolai végzettséget, képesítési feltételek igazolását
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeretet igazolását, mely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- nyilatkozat, arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

8. A pályázat benyújtásával kapcsolatos adatok:

benyújtása: kizárólag postai úton, egy példányban papíron,
egy példányban CD/DVD lemezen Word formátumban

határideje A www.sopron.hu és a sopronimuzeum.hu honlapon való megjelenésétől számított 30. nap éjfélig

címe: Sopron Megyei Jogú Város Jegyzője
9400 Sopron, Fő tér 1.

postacíme: 9401 Sopron, Pf.:127

9. A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb: 2023. május 31.

10. Kiegészítő információ:

A pályázatot a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályától postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” című dokumentum alapján kell elkészíteni. További információ kérhető Virágh Natália Anna humánszolgáltatási osztályvezetőtől a 99/515-241 telefonszámon.